



SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAPÁ

RELATÓRIO

TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 1ª REGIÃO SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAPÁ

Plano de Logística Sustentável - PLS
 Serviço de Apoio à Gestão Socioambiental - SERAM
 Relatório de Desempenho de Metas 2019 – SJAP

COMISSÃO GESTORA DO PLS-SJAP – Portaria Diref 212/2015.

Núcleo de Administração - NUCAD
 Serviço de Apoio à Gestão Socioambiental - SERAM
 Seção de Modernização Administrativa - SEMAD
 Seção de Suporte Administrativo - SESUD-SECAD
 Seção de Bem-Estar Social - SEBES
 Seção de Desenvolvimento e Avaliação de Recursos Humanos - SEDER
 Seção de Comunicação Social - SECOS
 Seção de Serviços Gerais - SESEG
 Seção de Compras e Licitações - SELIT
 Seção de Material e Patrimônio - SEMAP
 Central de Biblioteca - CEBIB
 Seção de Tecnologia da Informação - SEINF
 Serviço de Arquitetura e Engenharia - SERAE
 Seção de Comunicação e Arquivo Administrativo - SECAM
 Setor de Vigilância, Segurança e Transporte –SEVIT

GRUPOS EXECUTIVOS DE TRABALHOS NO ÂMBITO DO PLS-SJAP

Grupo uso eficiente de insumos e materiais
 (Constituído pelas seguintes unidades: SEINF e SEMAP)
 Grupo consumo sustentável de recursos naturais e gestão de obras
 (Constituído pelas seguintes unidades: SESEG, SEVIT, SERAE)
 Grupo gestão de resíduos
 (Constituído pelas seguintes unidades: SESEG, SECAM, SERAE e SERAM)
 Grupo promoção da qualidade de vida no ambiente de trabalho, comunicação e capacitação para a sustentabilidade
 (Constituído pelas seguintes unidades: SEBES, SEDER, CEBIB, SECOS, SEMAD e SERAM)
 Grupo compras, aquisições e contratos sustentáveis (Constituído pelas seguintes unidades: SELIT, SESEG, SEVIT, SECAM, SERAE e SEMAP)

1 – INTRODUÇÃO:

O relatório atual tem o objetivo de demonstrar o desempenho em números das metas estabelecidas no PLS da SJAP em 2019. Assim, segue metodologia sistemática de monitoramento de dados mensais e anuais:

- 1.1 - Coleta de dados em planilhas enviadas às unidades responsáveis, com apuração mensal e ao final do ano;
- 1.2 - Monitoramento do desempenho das metas com divulgação de relatórios parciais (por e-mail e no site da Seccional na internet) após o recebimento dos dados da Seção Judiciária e Subseções;
- 1.3 - Inserção dos dados mensais e anuais da Seccional no sistema socioambiental PLS-JUD/CNJ;
- 1.4 - Reuniões periódicas da Comissão Gestora do PLS-SJAP para avaliação conjunta das dificuldades enfrentadas na consecução do plano de ações diante do cortes orçamentários e análises das alternativas;
- 1.5 - Os resultados parciais obtidos a partir da implantação das ações definidas no PLS-SJAP também foram publicados no site da SJAP. A construção do espaço visa transparência e comunicação adequada das informações pertinentes à melhoria da gestão socioambiental.

2 – Monitoramento de indicadores – Resultados 2019:

2.1 – Variáveis Gerais – SJAP - Glossário do Anexo I da Resolução CNJ 201/2015: o Glossário do Anexo I, da Resolução CNJ nº 201/2015: utilização nos cálculos/fórmulas dos indicadores, que foram consolidados e divulgados no Balanço Socioambiental do Poder Judiciário/2018, dados levantados até dezembro de 2018 na SJAP:

- 1.1 MagP – Total de cargos de magistrados providos: 6
- 1.2 TPEfet - Total de pessoal do quadro efetivo: 172
- 1.3 TPI - Total pessoal que ingressou por cessão/requisição: 11
- 1.4 TPSV - Total pessoal comissionado sem vínculo efetivo: 0
- 1.5 Serv - Total de servidores: 183
- 1.6 TFAuxT - Total de trabalhadores terceirizados: 55
- 1.7 TFAuxE - Total de estagiários: 55
- 1.8 TFAuxJL - Total de juizes leigos: 0
- 1.9 TFAuxC - Total de conciliadores: 0
- 1.10 TFAuxV - Total de voluntários: 1
- 1.11 Tfaux - Total da força de trabalho auxiliar: 111
- 1.12 FTT - Força trabalho total magistrados, servidores e auxil: 300

PAE/Sei nº
 0002585-43.2019.4.01.8003

Percentual de cumprimento de metas PLS/SJAP:

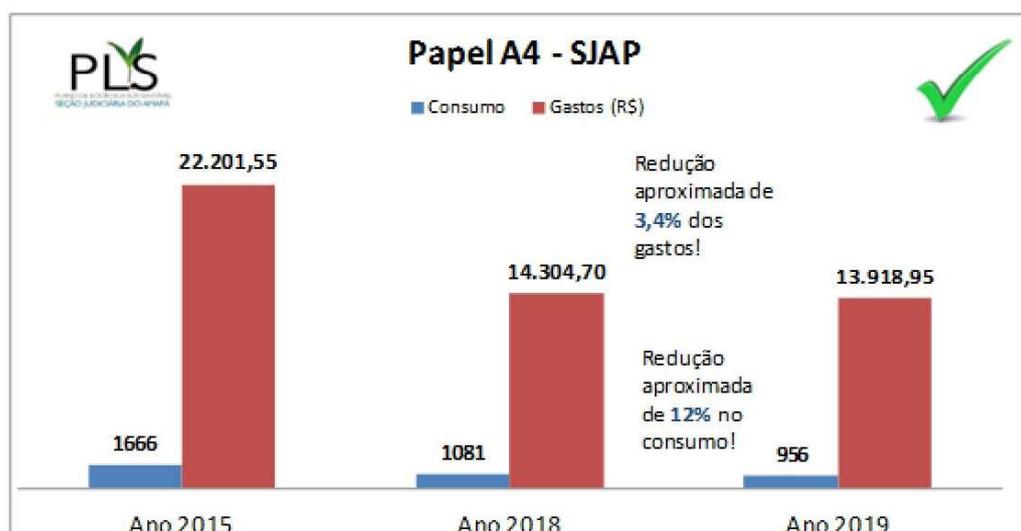
Menor que 70%	De 70% a 84%	De 85% a 99%	Maior igual a 100%

META	Descrição PLS/SJAP	Desempenho
------	--------------------	------------

1	Reduzir o consumo do papel A4 de 5% ao ano até 2020.	●
2	Reduzir o consumo do copos descartáveis 5% ao ano até 2020.	●
3	Manter o consumo de água mineral.	●
4	Reduzir o consumo de suprimentos de impressão até 2020	●
5	Reduzir o consumo de energia elétrica de 2% em 2016 e 0,5% ao ano de 2017 a 2020.	●
6	Manter consumo atual de água considerando a economia que ocorre com a captação e reuso de água da chuva e dos drenos do sistema de refrigeração.	●
7	Implantar gerência de resíduos na SJAP até 2020.	●
8	Aumentar a participação de servidores em ações QVT, solidárias e de inclusão 7% ao ano, até 2020.	●
9	Reduzir os gastos com telefonia fixa e móvel 5% ao ano até 2020.	●
10	Manter equilíbrio de gastos (2016) com contratos de vigilância, desconsideradas as repactuações.	●
11	Manter equilíbrio de gastos (2016) com contratos de limpeza, desconsideradas as repactuações.	●
12	Manter gastos com reformas até 2020.	●
13	Manter a quantidade anual de quilômetros rodados até 2020.	●
14	Ampliar participação em ações de capacitação e sensibilização em sustentabilidade.	●
15	Aumentar em 7% ao ano a taxa de adesão aos EPS.	●

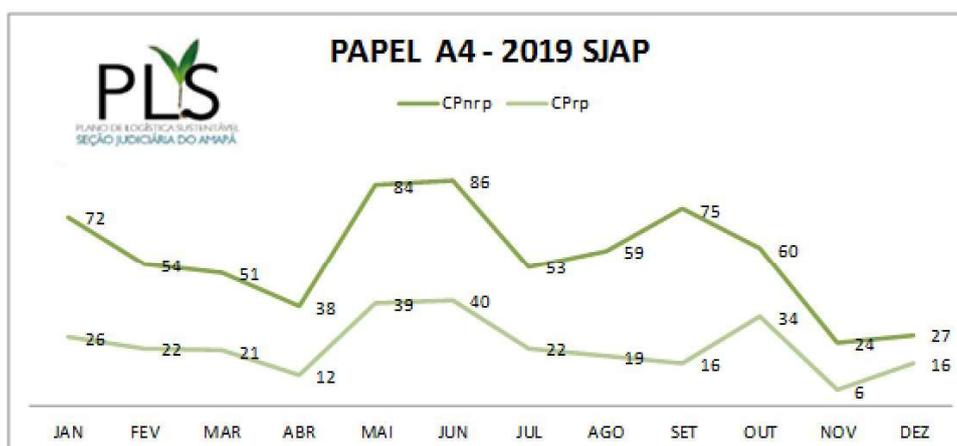
2.2 - Papel A4:

META 1 - SUPERADA – reduzir o consumo do papel A4 de 5% ao ano até 2020.



Em relação ao ano de referência (2015), houve **redução** expressiva de aproximadamente **41%** do consumo de papel A4 na SJAP até então.

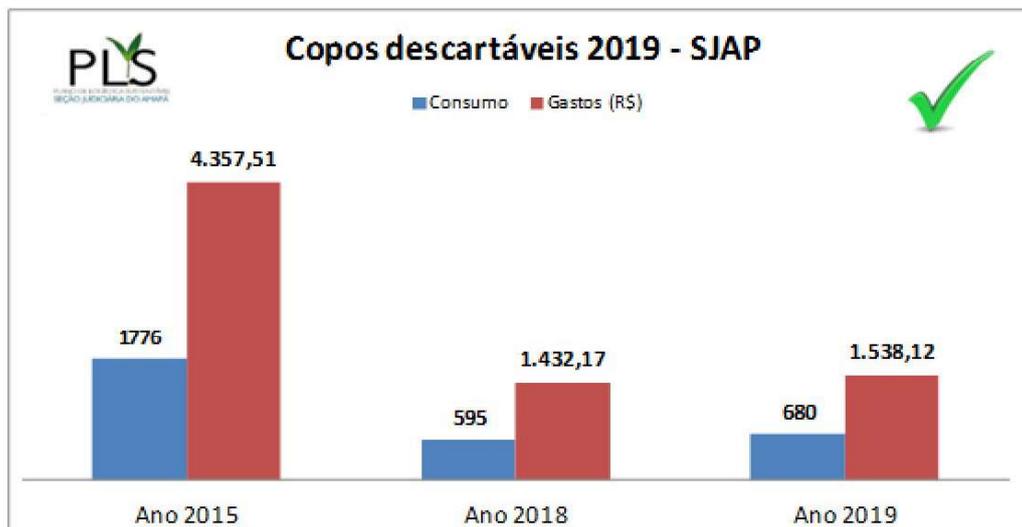
Segundo informações fornecidas pela SEMAP, em 2019 houve redução aproximada de 12% no consumo de papel branco e reciclado na SJAP. Meta superada e que ainda manteve a SJAP dentro do esperado para 2020. A SEMAP justificou o pico de consumo nos meses de maio e junho, informando a reposição de estoque para as subseções neste período.



Ações Papel A4	Meta 1	Situação	Observações
Sistemática de distribuição de papel;	Redução de 25% até 2020	ok	Unidade responsável SEMAP.

Redução dos itens do acervo do Almoarifado (estoques mínimos);	Redução de 25% até 2020	ok	Unidade responsável SEMAP.
Adoção de novas tecnologias para a redução do uso do papel;	Redução de 25% até 2020	ok	Unidade responsável SECAM.
Implementação de ferramenta gerenciamento impressão;	Redução de 25% até 2020	ok	Unidade responsável SEINF;
Manter padrão frente e verso para reprografia (contrato de outsourcing);	Redução de 25% até 2020	ok	Unidade responsável SEINF;
Padronizar configuração das impressoras para impressão frente e verso.	Redução de 25% até 2020	ok	Unidade responsável SEINF;

PAE/Sei nº 0000439-29.2019.4.01.8003

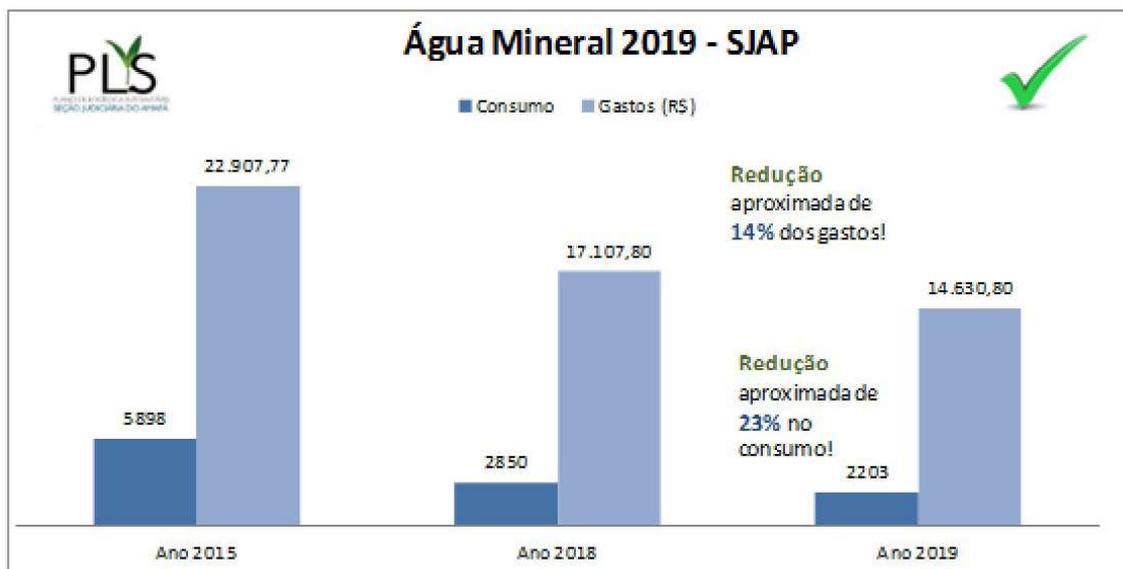
2.3 - Copos Descartáveis:**META 2 - SUPERADA – reduzir o consumo do copos descartáveis 5% ao ano até 2020.**

Em relação ao ano de referência (2015), houve **redução** expressiva de aproximadamente **61%** do consumo de descartáveis na SJAP até então.

Apesar do aumento do consumo em 2019, de 8% em relação ao ano anterior, a meta de 25% até 2020 se manteve superada. A adoção de hábitos conscientes, como as canecas de cerâmica e recipiente reutilizáveis para a água, tornou a rotina, do uso de descartáveis, ponto positivo para os servidores que se empenharam em manter a meta dentro do esperado. Houve pico no consumo nos meses de maio, junho e agosto, justificados por reposição de estoque das subseções judiciárias e diversas audiências públicas realizadas pela 2ª vara, o que demandou uma quantidade maior de descartáveis para o jurisdicionado.

Ações - copos descartáveis	Meta 2	Situação	Observações
Redução do fornecimento de copos descartáveis;	Redução de 25% até 2020	ok	Unidade responsável SEMAP.
Viabilizar a substituição por copos/xícaras de vidro/porcelana ao público interno.	Redução de 25% até 2020	ok	Unidade responsável SEMAP.

PAE/Sei nº 0000439-29.2019.4.01.8003

2.4 Água mineral:**META 3 SUPERADA – Manter o consumo de água mineral.**

Em relação ao ano de referência (2015), houve **redução** expressiva de aproximadamente 62% do consumo de água mineral na SJAP até o momento.

Em 2019 além da redução no consumo de 23% em relação a 2018, as garrafinhas de 20ml, descartáveis, foram erradicadas desde 2017, com o estudo de viabilidade de

substituição das garrafinhas por jarras de vidro, para os gabinetes dos magistrados, impactando menos o meio ambiente, que recebeu menos resíduos plásticos produzidos pela SJAP

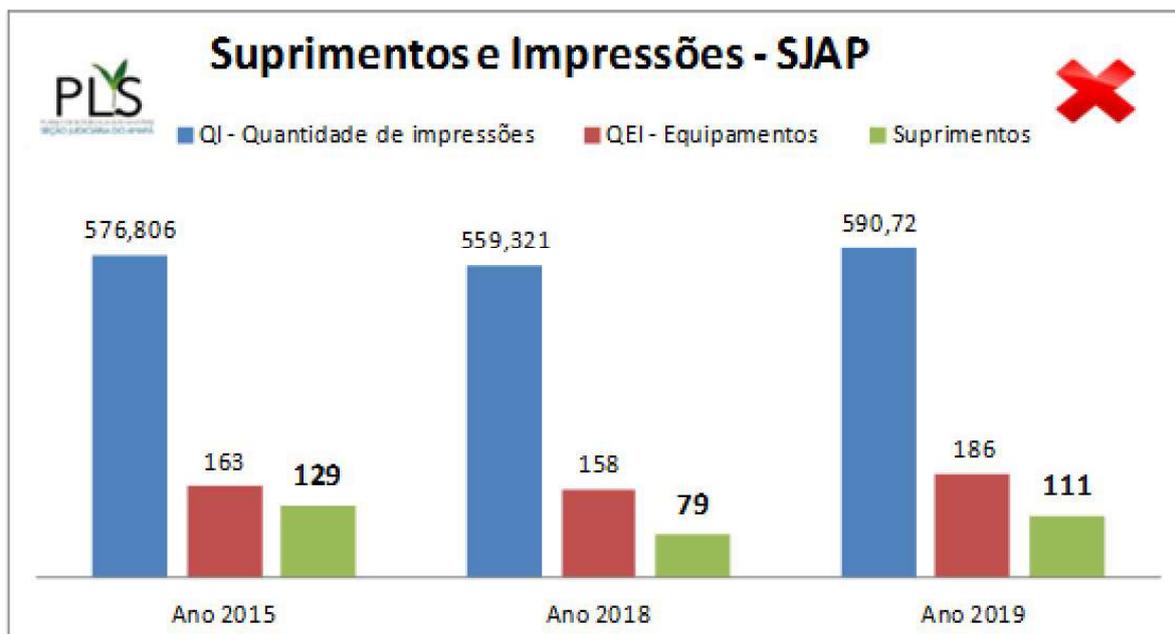
Sabe-se que a redução de embaláveis descartáveis de água mineral, disponíveis para os aterros sanitários, é um fator decisivo no quesito responsabilidade socioambiental, o volume desse tipo de material pode ser considerado prejudicial, a longo prazo para o ambiente. Na prática, correspondia, por ano, a quase 4 mil garrafinhas plásticas no meio ambiente, utilizadas pela SJAP.



PAE/Sei nº 0000439-29.2019.4.01.8003

2.5 Impressão:

META 4 NÃO ALCANÇADA – Reduzir o consumo de suprimentos de impressão até 2020.



Em relação ao ano de referência (2015), a meta não foi alcançada, houve redução de apenas **14%** de suprimentos de impressão na SJAP até o momento.

Ações	Meta 4	Situação	Observações
Instalação no parque de impressoras de fonte mais econômica (<i>ecofonte Spranq Eco Sans</i>) como padrão.	Redução de 25% até 2020 dos suprimentos de impressão.	ok	Unidade responsável SEINF.
Implementar ferramentas gerenciamento impressão e monitoramento do indicador "Impressão de documentos totais".	Redução de 25% até 2020 dos suprimentos de impressão.	ok	Unidade responsável SEINF.

PAE/Sei nº 0000439-29.2019.4.01.8003

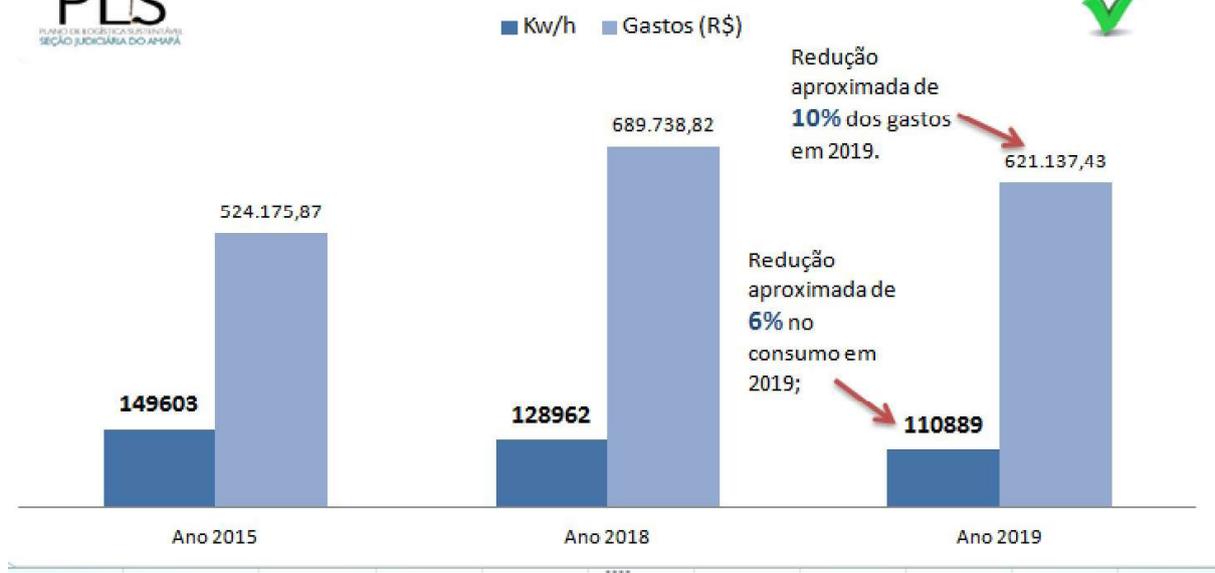
PAE/Sei nº 0002583-73.2019.4.01.8003

2.6- Energia Elétrica:

META 5 ALCANÇADA – Reduzir o consumo de energia elétrica de 2% em 2016 e 0,5% ao ano de 2017 a 2020.

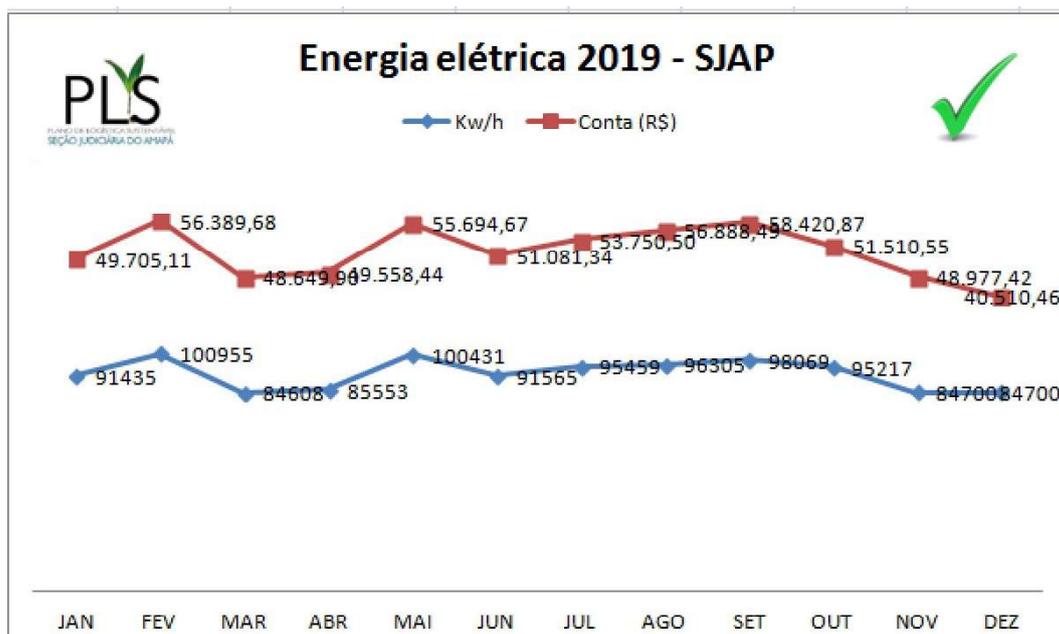


Energia elétrica 2019 - SJAP



Em relação ao ano de referência (2015), a meta foi superada, houve redução de 26% no consumo, porém os gastos aumentaram nos anos subsequentes, por conta dos aumentos progressivos das tarifas anuais autorizadas.

A DIREF, SECAD, SERAE E SERAM, promoveram estratégias de economia de energia para impactar as contas no fim do mês, dentro do plano de ação apresentado em julho à administração, que foi parcialmente executado; foram incluídos uso racional dos elevadores, com rodízio próprio, organizado pela SERAE; ocorreram sensibilizações, através de campanhas de economia de energia e informação através de cartilhas digitais sobre o uso consciente das centrais e eletrodomésticos. Houve uma redução de quase 6% em relação a 2018, o que ainda manteve a meta superada, (0,5% ao ano), constatou-se redução aproximada de 10% dos gastos com o indicador. Essa diferença ocorreu exatamente a partir do mês de julho, reflexo da **Portaria/Diref n° 8441434**, a qual determinou mudanças no horário de trabalho (09h-18h) para reduzir o consumo. Em 2019 29 servidores entraram em regime de teletrabalho, o que também impactou diretamente as contas de energia elétrica nos meses seguintes.



Consumo - Energia elétrica	Meta 5	Situação	Observações
Otimização do uso dos elevadores;	Redução de 2% em 2016 e 0,5% ao no, até 2020.	ok	Unidade responsável: SERAE
Revisão do acionamento de lâmpadas e desligamento de lâmpadas nas áreas comuns, considerando a racionalidade do uso por ambiente;	Redução de 2% em 2016 e 0,5% ao no, até 2020.	ok	Unidade responsável: SERAE
Condicionar mais a liberação do USO DOS AMBIENTES AUDITÓRIO E SALA MULTIUSO solicitados;	Redução de 2% em 2016 e 0,5% ao no, até 2020	ok	Unidade responsável: SERAE, SEDER e DIREF.
Enfatizar a importância do uso consciente da iluminação com sensibilizações;	Redução de 2% em 2016 e 0,5% ao no, até 2020	ok	Unidade responsável: SERAM
Desativação das luminárias que possam ser desativadas sem comprometer o nível de segurança e conforto nos ambientes.	Redução de 2% em 2016 e 0,5% ao no, até 2020	ok	Unidade responsável: SERAE
Reforçar a importância do uso consciente dos equipamentos e eletrodomésticos dentro do SJAP.	Redução de 2% em 2016 e 0,5% ao no, até 2020	ok	Unidade responsável: SERAM

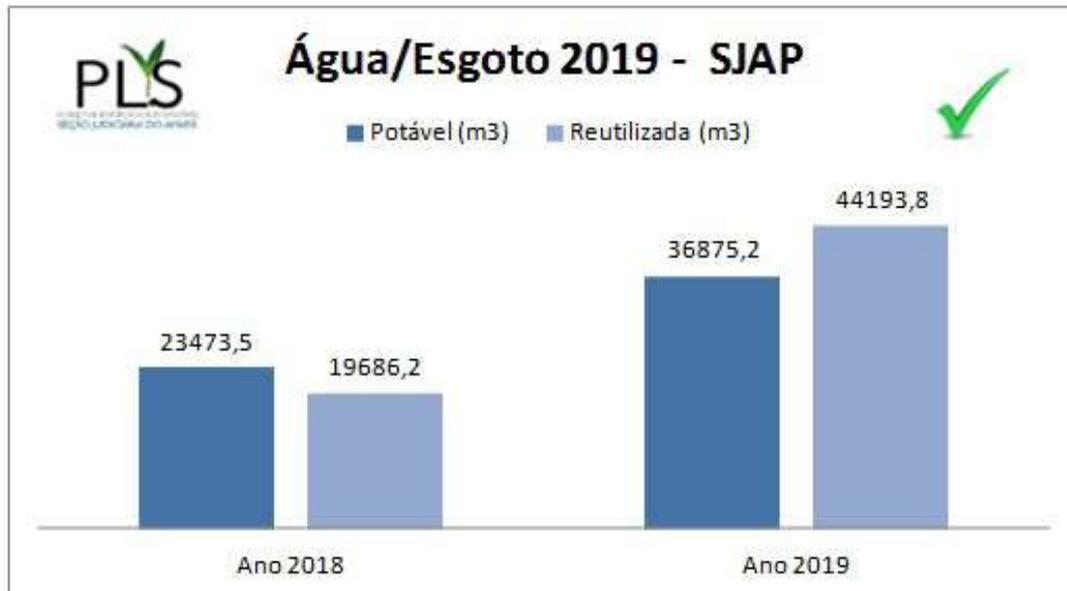
PAE/Sei nº 0000432-37.2019.4.01.8003

2.7 - Água/Esgoto:

META 6 ALCANÇADA - Manter consumo atual de água considerando a economia que ocorre com a captação e reuso de água da chuva e dos drenos do sistema de

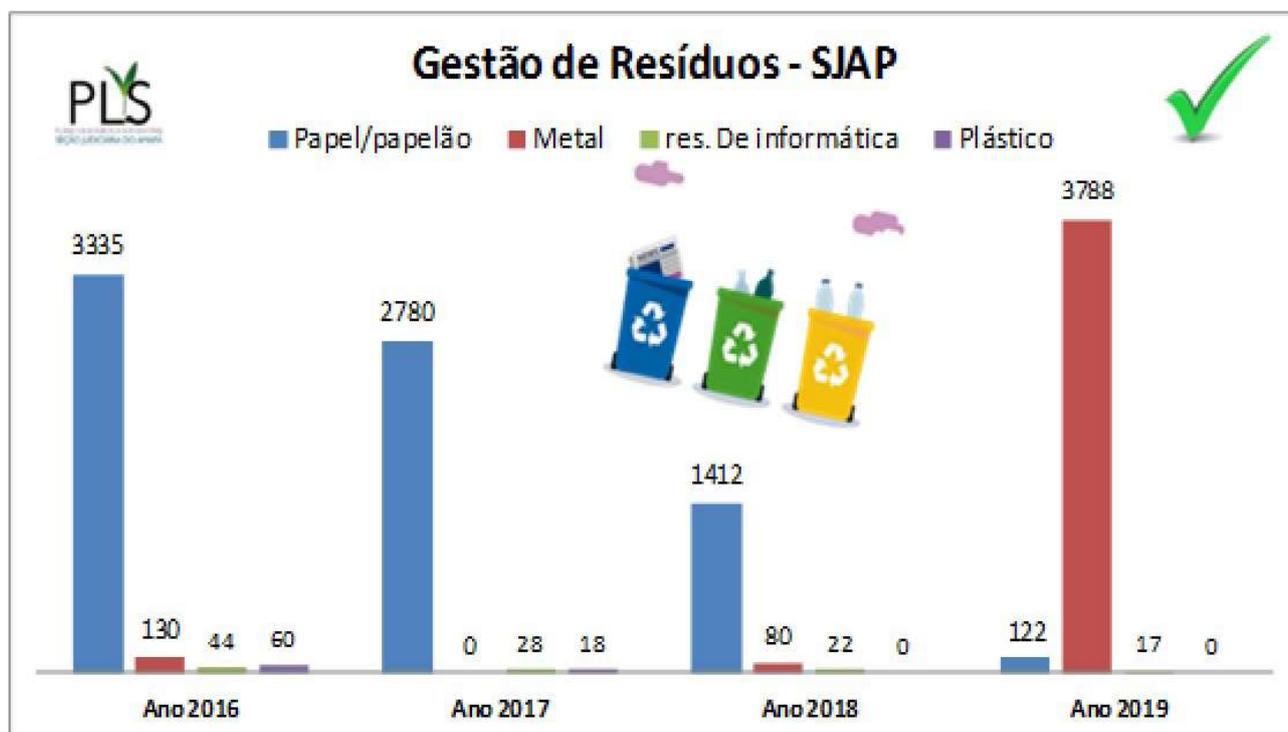
refrigeração.

A SJAP utiliza água, para usos diversos, captada de duas formas: de poço artesiano e de reuso da água de chuva e dos drenos do sistema de refrigeração. A utilização de hidrômetros, para se aferir o consumo, iniciou no mês de agosto de 2017, portanto o monitoramento do item só foi possível em 2018 e cumprimento da meta para 2020. Quanto ao item "esgoto" PAe/Sei nº 0000504-92.2017.4.01.8003, não há coleta pública desse item na área onde está situado o edifício-sede da SJAP. O tratamento do esgoto sanitário ocorre, então, pelo sistema fossa-filtro-sumidouro. Segundo informações do SERAE, a fossa do sistema do edifício-sede foi dimensionada para uma população de 1.000 pessoas. A passagem dos dejetos pela fossa séptica e pelo filtro anaeróbico resulta em um efluente que se apresenta em forma de líquido transparente, quase inodoro, não poluente que, por sua vez, passa por sumidouros para posterior infiltração no solo.



PAE/Sei nº 0000432-37.2019.4.01.8003

2.8 - Gestão de resíduos:
META 7 – implantar gerência de resíduos na SJAP até 2020.

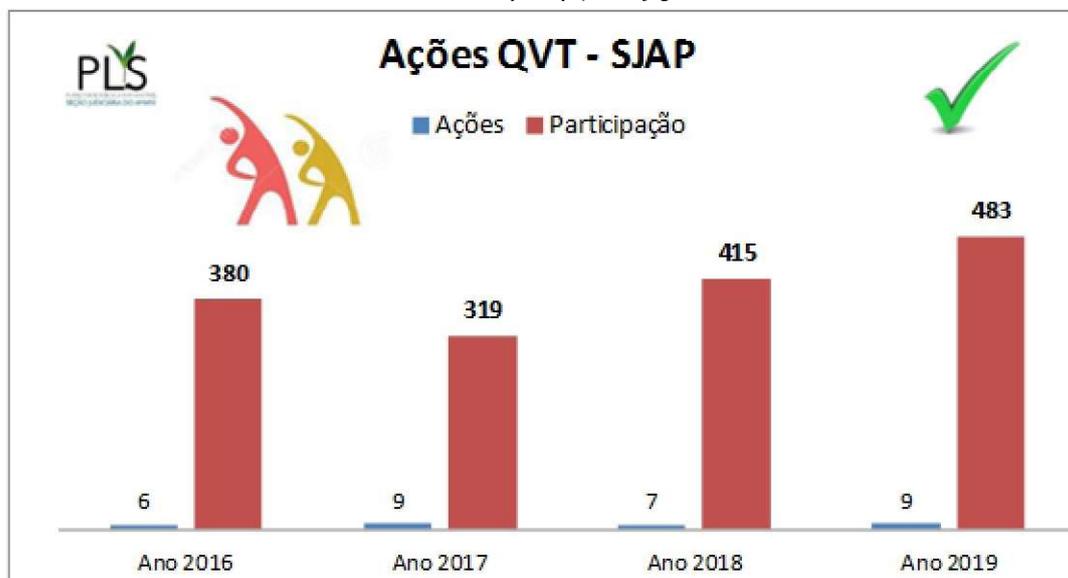


PAE/Sei nº 0000548-43.2019.4.01.8003

2.9 - Qualidade de vida no ambiente de trabalho (QVT):

META 8 - Aumentar a participação de servidores em ações QVT, solidárias e de inclusão 7% ao ano, até 2020.

Em relação ao ano de referência (2015), a meta não foi alcançada com sucesso, houve aumento aproximado de 67% na participação de ações QVT na SJAP. Grande parte da meta se deve ao aumento de participação nos jogos internos da SJAP.

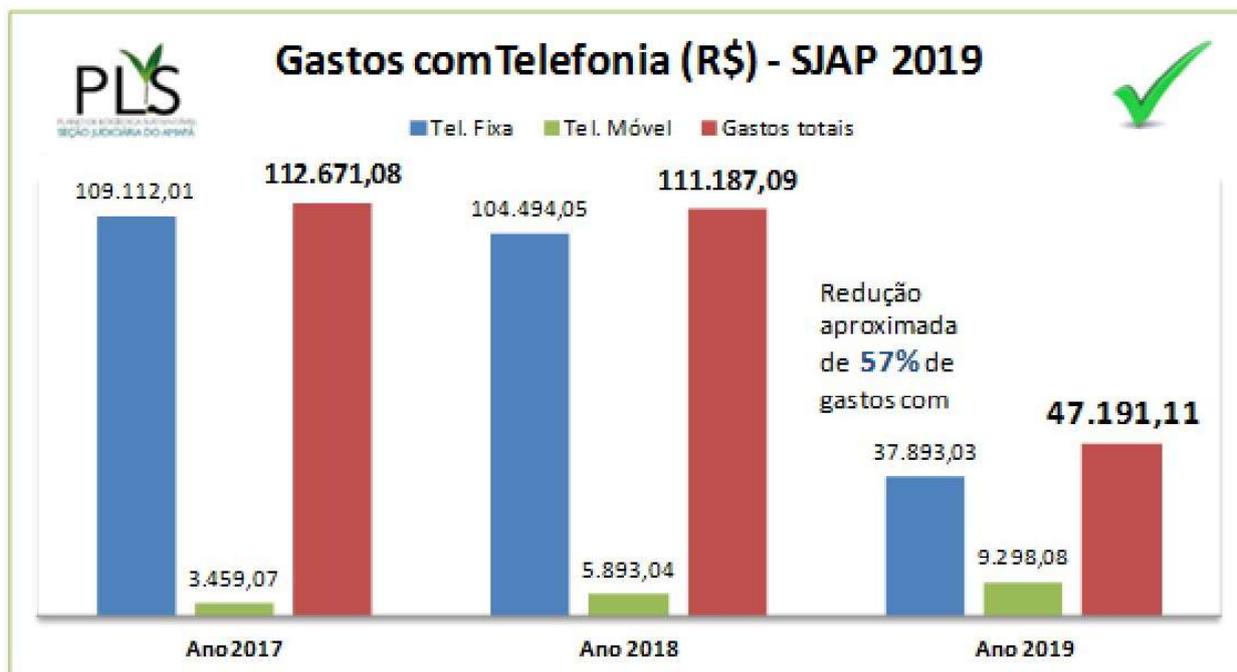


Considerando que a SJAP deve estimular, de forma integrada e contínua, a adoção de ações de promoção da saúde, redução de riscos e prevenção de acidentes e doenças, conforme preconiza o inciso x da artigo 8º da resolução 240 CNJ, de 09 de setembro de 2016, considerando ainda que é dever do Programa de Qualidade de Vida da SJAP promover ações que incentivem as práticas esportivas; considerando ainda as sugestões de inúmeros servidores para que a SJAP promova ações de integração e de saúde, é essencial promover o 1º Jogos Internos da SJAP, pois visa, por meio do esporte, fortalecer a integração dos juizes, dos servidores e dos colaboradores da seccional tando da sede quanto das subseções judiciárias, consolidar os ideais de bem-estar no ambiente de trabalho, melhorar o clima organizacional e difundir valores inerentes às competições esportivas.

Ações QVT /PLS	Meta 8	Situação	Observações
Continuidade nos atendimentos de saúde.	Aumentar a participação de servidores em ações QVT, solidárias e de inclusão em 7% ao ano, até 2020.	ok	Unidade responsável SEBES.
Promoções de ações de saúde .	Aumentar a participação de servidores em ações QVT, solidárias e de inclusão em 7% ao ano, até 2020.	ok	Unidade responsável SEBES.
Estímulo à realização dos exames periódico.	Aumentar a participação de servidores em ações QVT, solidárias e de inclusão em 7% ao ano, até 2020.	ok	
Campanhas anuais de promoção da saúde.	Aumentar a participação de servidores em ações QVT, solidárias e de inclusão em 7% ao ano, até 2020.	ok	Unidade responsável SEBES.
Campanha solidária Papai Noel dos Correios.	Aumentar a participação de servidores em ações QVT, solidárias e de inclusão em 7% ao ano, até 2020.	ok	Unidade responsável SEBES.

Estímulo a atividades físicas e socialização.	Aumentar a participação de servidores em ações QVT, solidárias e de inclusão em 7% ao ano, até 2020.	ok	Unidade responsável SEBES.
Continuidade ao Programa saúde bucal e campanha do Dentinho 2019.	Aumentar a participação de servidores em ações QVT, solidárias e de inclusão em 7% ao ano, até 2020.	ok	Unidade responsável SEBES.

PAE/Sei nº 0002583-73.2019.4.01.8003

2.10 - Telefonia:**META 9 - Reduzir os gastos com telefonia fixa e móvel 5% ao ano até 2020.**

Em relação ao ano de referência (2015 - 288 participações), a meta foi superada, houve redução de 57% dos gastos com telefonia em 2019 na SJAP.

Expressiva redução de gastos ocorreu graças à modernização das centrais telefônicas da SJAP, por meio da contratação de serviços de telefonia interna e externa (PABX), com suporte nativo à tecnologia VoIP e tecnologia GSM, Portaria/Diref 5960124.
SJAP:

- Custo por linha telefônica vinculada ao PABX Virtual: R\$69,49;
- Custo MENSAL do serviço de PABX Virtual para 87 linhas: R\$69,49 x 87 linhas = R\$ 6.045,63
- Custo ANUAL do serviço de PABX Virtual para 87 linhas: 12 meses x R\$ 6.045,63 = R\$ 72.547,56

Consumo médio com telefonia fixa:

- Ano de 2015: R\$ 43.198,13
- Ano de 2016: R\$ 56.200,33 (Crescimento de 30%)
- Ano de 2017: R\$ 83.341,11 (Crescimento de 48%)
- Consumo médio nos dos últimos anos (2015 a 2017): R\$ 60.913,19

PAE/Sei nº 0000547-58.2019.4.01.8003

PAE/Sei nº 0000633-63.2018.4.01.8003

2.11 Contrato de vigilância e contrato de limpeza:**META 10 e 11 - Manter equilíbrio de gastos (2016) com contratos de vigilância e limpeza, desconsideradas as repactuações.**



Redução aproximada de 11% dos gastos com vigilância e limpeza, em relação a 2016.

PAE/Sei nº 0002583-73.2019.4.01.8003

2.12 Reformas:

META 12 - Manter gastos com reformas até 2020.

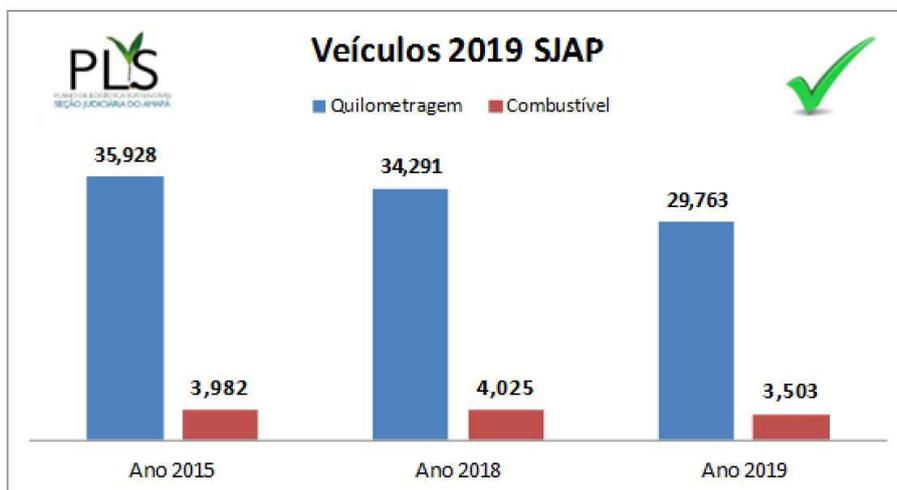


Em 2018 houve adaptações do prédio da SJAP para melhorar acessibilidade dos cidadãos com necessidade especiais. Gasto necessário para alcance do macrodesafio de garantia de direitos de cidadania, com objetivo estratégico, na busca de satisfação do usuário.

PAE/Sei nº 0002583-73.2019.4.01.8003

2.13 - Veículos:

META 13 - Manter a quantidade anual de quilômetros rodados até 2020.



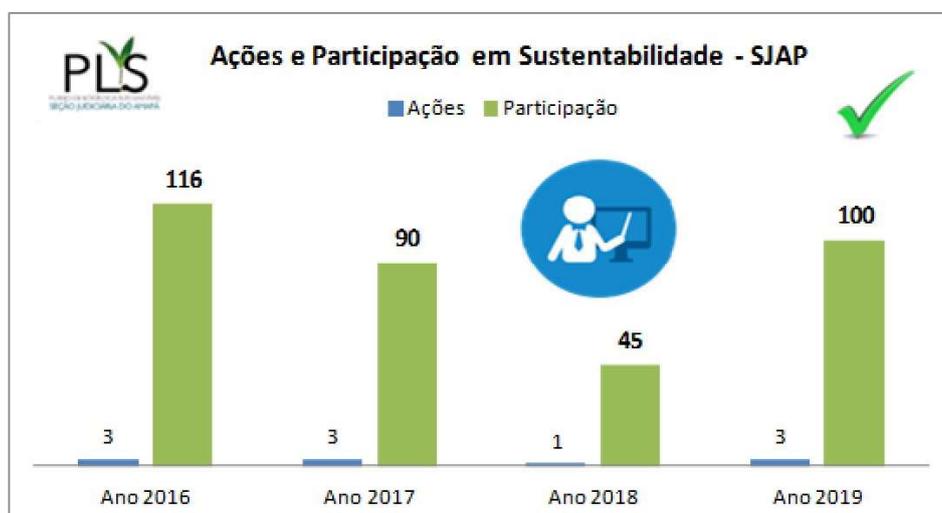
- Redução aproximada de 17,5% de quilômetros rodados na SJAP, em relação ao ano de referência;
- Redução dos gastos com manutenção de veículos.



PAE/Sei nº 0002583-73.2019.4.01.8003

2.14 - Sensibilização e capacitação em sustentabilidade:

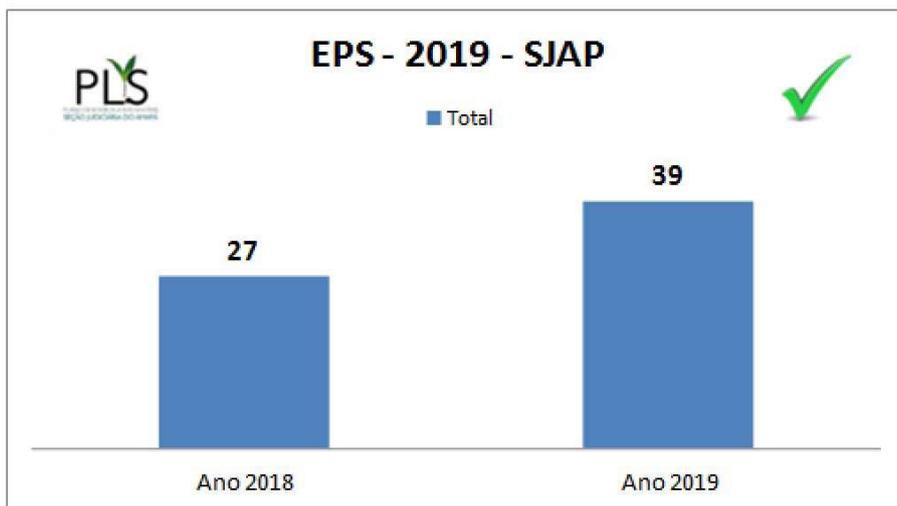
META 14 - Ampliar participação em ações de capacitação e sensibilização em sustentabilidade.



PAE/Sei nº 0002583-73.2019.4.01.8003

PAE/Sei nº 0000642-88.2019.4.01.8003

2.15 – Adesão aos Exames Periódicos de Saúde /SJAP:
META 15- Aumentar em 10% ao ano a taxa de adesão aos EPS.



Aumento de 42% em relação aos exames realizados em 2018: PAE/Sei nº 0002583-73.2019.4.01.8003.

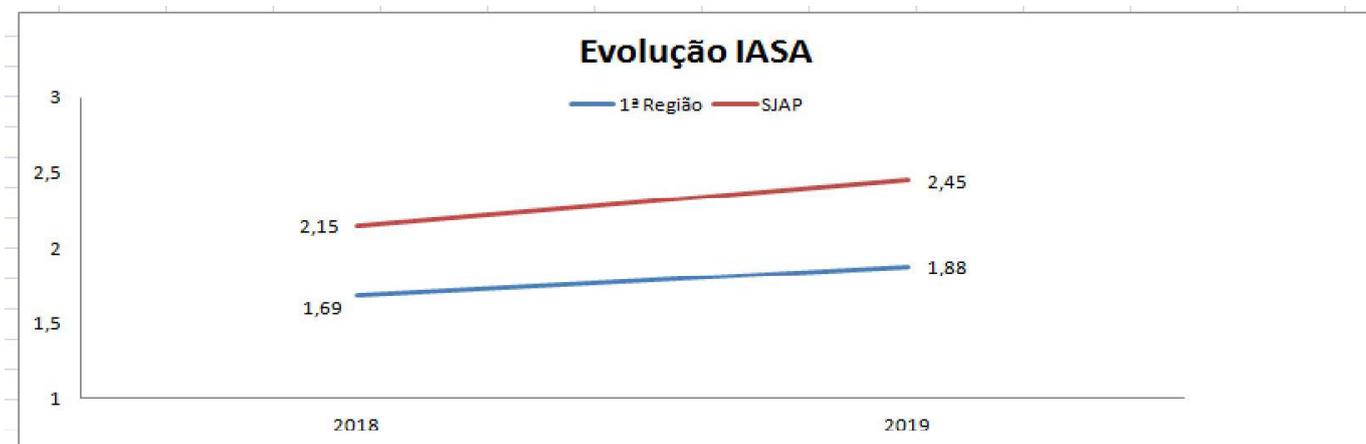
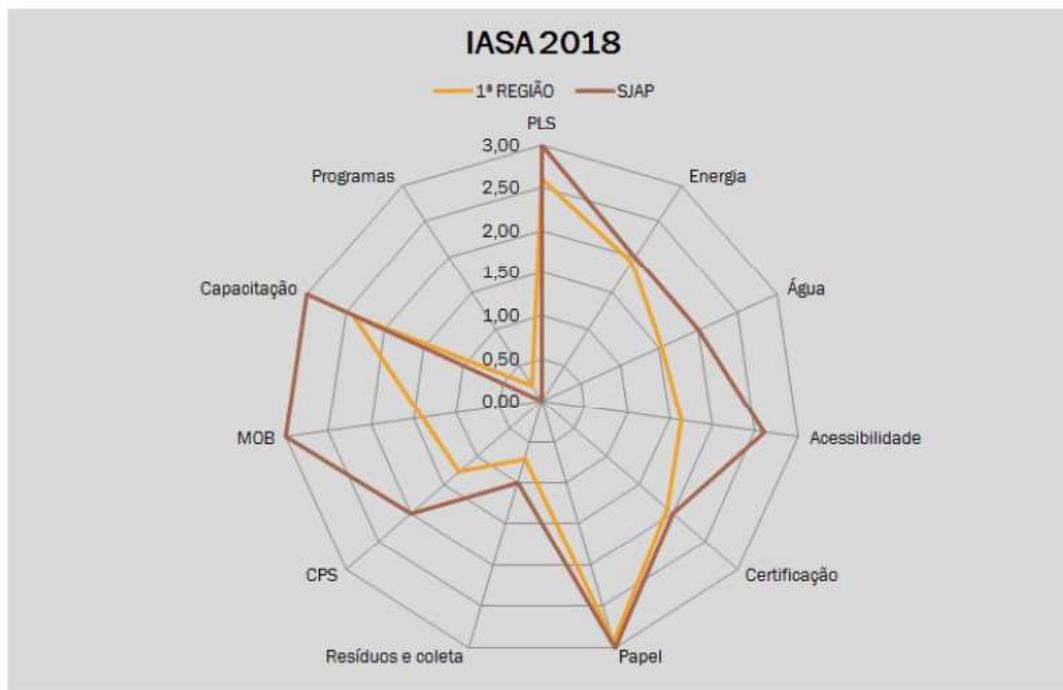
SJAP	EPS - 2019												
Mês	Jan	Fev	Mer	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	TOTAL
Quantidade	3	4	2	4	2	2	4	4	3	5	6	0	39

PAE/Sei nº 0002583-73.2019.4.01.8003

3 - Índice de Acompanhamento da Sustentabilidade na Administração – IASA para a Justiça Federal da 1ª Região, conforme critérios estabelecidos pelo Tribunal de Contas da União – TCU.

	TRF1ª	SJAC	SJAM	SJAP	SJBA	SJDF	SJGO	SJMA	SJMG	SJMT	SJPA	SJPI	SJRO	SJRR	SJTO	1ª REGIÃO
PLS	3	2	2	3	3	2	3	3	3	3	3	2	2	3	3	2,67
Energia	2	2	1	2	2	2	2	3	3	3	3	1	2	1	2	2,07
Água	1	2	1	2	1	1	1	3	2	2	2	1	2	3	2	1,73
Acessibilidade	1,6	3	1,8	3	1,6	2,4	1,2	2	2	2	1	1,2	2,2	2	2,6	1,97
Certificação	1	3	3	3	1	1	2	2	1	2	2	3	2	2	3	2,07
Papel	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3,00
Resíduos e coleta	2	0	2	2	0	2	0	1	1	2	1	0	0	1	0	0,93
CPS	2	3	3	3	2	2	1	1	1	0	1	2	1	2	3	1,80
MOB	2	2	1	3	1	1	1	1	3	3	2	1	1	2	1	1,67
Capacitação	3	3	3	3	2	1	3	3	3	3	1	2	3	1	3	2,47
Programas	1	0	1	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0,33
IASA TOTAL	1,96	2,09	1,98	2,45	1,51	1,58	1,56	2,09	2,09	2,18	1,73	1,47	1,65	1,82	2,05	1,88

	1ª REGIÃO = 1,88	SJAP = 2,45
PLS	2,67	3
Energia	2,07	2
Água	1,73	2
Acessibilidade	1,97	3
Certificação	2,07	3
Papel	3,00	3
Resíduos e coleta	0,93	2
CPS	1,80	3
MOB	1,60	3
Capacitação	2,47	3
Programas	0,33	0
IASA TOTAL	1,88	2,45



SERAM - Serviço de Apoio à Gestão Socioambiental - SJAP



Documento assinado eletronicamente por **Leiselie Nunes da Silva**, **Analista Judiciário**, em 20/02/2020, às 17:18 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://portal.trf1.jus.br/portaltrf1/servicos/verifica-processo.htm> informando o código verificador **9730598** e o código CRC **97810ABA**.